

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ им. А.Х.ХАЛИКОВА АН РТ

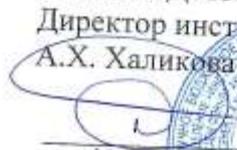
СОГЛАСОВАНО  
Вице-президент АН РТ

  
В.В. Хоменко  
« 20 » г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор института Археологии им.  
А.Х. Халикова АН РТ

  
« 20 » г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля обучающихся по дисциплине

**Б1.В.ОД.5 ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ РИТОРИКИ,  
ДИСКУССИИ И ОБЩЕНИЯ**

**Уровень:** подготовка научно-педагогических кадров (аспирантура)

**Направление подготовки кадров высшей квалификации:** 46.06.01  
«Исторические науки и археология»

**Профиль:** 07.00.06 Археология

**Квалификация выпускника:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Нормативный срок освоения программы:** 3 года

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок освоения программы:** 3 года

**Форма обучения:** очная

Казань

**Разработчик:**

главный научный сотрудник, д.ист.н.  И.Л. Измайлов

Рабочая программа одобрена Учёным советом института Археологии им. А.Х. Халикова АН  
РТ, протокол № 3 от 31.05.2013 г.

Ученый секретарь  Бочарова В.В.

## 1 Формы текущего контроля по дисциплине

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» включает в себя следующие формы текущего контроля: собеседование, доклад, рецензия.

## 2 Оценочные средства для текущего контроля

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине «Археология» при очной форме обучения.

Таблица 1

Оценочные средства для текущего контроля  
(очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) зачет*
			Всего	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	1	10		4	6	индивидуальное собеседование
2	Речь в межличностном общении		7		2	5	выборочная проверка преподавателем
3	Речь в социальном взаимодействии		12		2	10	взаимопроверка
4	Ораторская речь. Содержание и композиция		12		3	9	доклад по самостоятельно изученной теме
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления		13		4	9	презентация проекта
7	Вопросно-ответный		13		4	9	коллоквиум
6	Логика, этика и эстетика публичного выступления		13		3	10	индивидуальное собеседование

	комплекс					
8	Логические и психологические приемы полемики	14		4	10	коллоквиум
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	14		4	10	оформление рецензий
	<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>30</b>	<b>78</b>	

**3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

#### **Примерный перечень тем докладов**

1. Профессиональная коммуникация в высшей школе.
2. Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей школе.
3. Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации
4. Вербализация/понимание текста в профессиональной коммуникации.
5. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.
6. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей школе.
7. Коммуникативно-риторическая деятельность на уровне вербализации и понимания.
8. Композиция и ее роль в порождении и понимании текста.
9. Средства выразительности и их роль в построении речи/текста.
10. Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения.

#### **Вопросы для написания рецензии**

- Был ли создан хороший визуальный контакт (постоянный, охватил ли выступающий всех слушателей)?
- Был ли эмоциональный контакт с аудиторией?
- Звучал ли голос живо и заинтересованно?
- Был ли выступающий естественным и серьезным?
- Можно ли было выделить вступление, основную часть, заключение?
- Выражались ли мысли естественно и логично? Если были отступления, мотивированы ли они?
- Были ли жесты свободными и уместными?
- Не передались ли слушателям нервозность и волнение (через манеры, жесты, голос)?
- Не употреблялись ли в выступлении лишние слова, которые ослабляли значение доводов («значит», «так сказать», «может быть», «как бы», «в общем», «ну» и т. л.)?
- Не говорилась ли речь в излишне быстром темпе, который заставил слушателей напрягаться, чтобы успевать за ним? Не была ли речь слишком монотонной?
- Использовался ли более медленный темп речи, чем обычно, для выражения наиболее важных мыслей или усиления значимости идей?
- Была ли речь доступной и понятной для слушателей? – Оправдано ли использование наглядных пособий, если таковые имелись?

- Проявляется ли в выступлении соответствующий имидж? Соответствовала ли одежда выбранному имиджу?
  - Была ли достигнута цель речи?
- Помните: критика должна быть конструктивной. Значит, ответьте и на следующий вопрос: Какие советы и рекомендации вы дадите выступающему, чтобы его следующая публичная речь была более успешной?

**Контрольные вопросы и задания для текущего контроля по разделу  
«Публичное выступление»**

1. Подготовьте выступление по теме НИД.
2. Подготовьте выступление научно-популярного характера.
3. Представьте метатекст своего выступления: назовите тему, цель. Обозначьте, о чём вы будете говорить вначале, чему будет посвящена основная часть выступления.
4. Используйте в выступлении обращения, а также вводные конструкции, привлекающие внимание слушателей (обратите внимание, представьте, задумайтесь, согласитесь и т.п.)
5. Задавайте слушателям вопросы, касающиеся их мнения по какому-либо аспекту темы вашего выступления.
6. По возможности используйте юмор. Общий смех – хорошее объединяющее начало.
7. Задайте вопрос слушателям и попросите их проголосовать. Вопрос формулируйте так, чтобы большинство слушателей подняли руки. Какое-либо совместное действие – сильное объединяющее начало. В вашем случае это голосование.
8. Пригласите слушателей к совместному рассуждению. По возможности пусть это будет совместным ответом на какой-либо вопрос, поиск решения задачи, проблемы и т.п.
9. Поделитесь своими чувствами по поводу темы выступления.
10. Сделайте комплимент своим слушателям, поблагодарив их за то, что они внимательно слушали / были активны / заинтересованы / участвовали в дискуссии и т.п.
11. Обратитесь к речи одного из предыдущих ораторов, связав ваше выступление с темой его сообщения.
12. Используйте приём соучастия.
13. Примените приём сопереживания.
14. Используйте вопросно-ответный ход.
15. Задайте слушателям в конце своего выступления содержательные вопросы по теме сообщения. Была ли ваша речь доступной и понятной?
16. Используйте приём «тайна занимательности».
17. Обратите внимание слушателей на главные мысли вашего выступления.
18. Используйте приём «апелляция к личности оратора», сославшись на свой жизненный опыт.
19. Используйте голосовые приёмы.
20. Организуйте диалог со слушателями.

### Задания для контроля самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном порядке в зависимости от уровня подготовленности обучающихся и предполагает выполнение индивидуальных тренировочных упражнений.

1. Выполните упражнения по оптимизации тембра, громкости и тембра речи.
2. Подберите материалы и подготовьтесь к дискуссии по выбранной теме.
3. Выработайте стратегию и тактику устранения неполадок в выступлении.
4. Выработайте стратегию и тактику реагирования на вопросы, замечания.
5. Подберите собственные примеры и иллюстрации по теме «Уловки в ходе дискуссии и их нейтрализация».

#### 3.1.2. Типовые оценочные средства для текущего контроля

##### Вопросы к зачету:

1. Подготовьте публичное выступление.
2. Подготовьте анализ своего выступления.
3. Проанализируйте выступление коллеги.
4. Составьте программу саморазвития.
5. Выработайте рекомендации по устранению недостатков в публичном выступлении для коллеги.

#### 3.1.3. Критерии оценки промежуточной аттестации

##### Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Словесное выражение Зачет/экзамен
Освоен превосходный уровень усвоения Компетенций (5)	зачет
Освоен продвинутый уровень усвоения Компетенций (4)	зачет
Освоен пороговый уровень усвоения Компетенций (3)	зачет
Не освоен пороговый уровень усвоения Компетенций (1,2)	Неудовлетворительно



